
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹:

Participar en la reunión de seguimiento al Plan de Acción de los Servicios Amigables para las Mujeres de las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud - DAEPS

Nombre: Lina Gómez Bosa Correo electrónico: LMGomez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 19 de diciembre 2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de Finalización: 4:30 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



- 1) Se dio inicio a la reunión de seguimiento al plan de acción de los Servicios Amigables para las Mujeres acordado, dando la bienvenida y la presentación de las personas asistentes al espacio.
- 2) A continuación se realizó el seguimiento, en el que cada Subred efectuó la socialización de cada una de las actividades planteadas evidenciando avance, logros y dificultades en el marco de su ejecución, la principal, fue el corto tiempo para la ejecución y se hace la claridad que era un espacios piloto para evienciar el cómo y si las actividades planteadas estarían acorde al proceso y con la proyección para 2026.
- 3) Dentro de los compromisos, establecidos se encuentra:
 - Visitas y acompañamientos a las 4 Subredes especialmente en las unidades en las que se esta presentando problemáticas con la ejecución de acciones en el marco de los consultorios médicos.
 - Solicitud a SDIS para la verificación de las situaciones asociadas al internet.
 - Reunión de seguimiento en articulación con el equipo de Políticas Públicas.
- 4) Finaliza la reunión agradeciendo la asistencia y la participación de las personas asistentes.

Se elabora el presente documento, teniendo en cuenta que no se cuenta con el acta de la jornada desarrollada. Se anexa listado de asistencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.


² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)


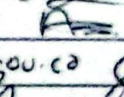
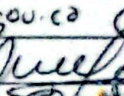

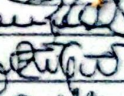
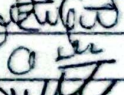
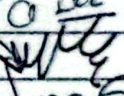
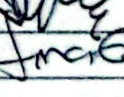
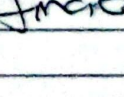
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

PTema: Seguimiento Plan de Acción Servicios Amigables para Mujeres Fecha: 19 / Diciembre / 2023

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: _____ Lugar: _____

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	FERNANDO HERNANDEZ	SUR OCCIDENTE	PROFESIONAL	3186071502	DIRECTOR AMBULATORIOS @ SUBRED SUR OCCIDENTE.gov.co	
2	ANGIE BALBUENA	CENTRO ORIENTE	Apoyo Administrativo	3213132196	apoyoadministrativo@subredoriente.gov.co	
3	Andrea Rojas Ordaz	Sub red Sur	Pl. Reb. Dif	3188150824	roblas@subredsur.gov.co	
4	Maria del Pilar Jara	Sub red Sur	Asesoría Jurídica	313442313	convenio.ambulatorios@subredsur.gov.co	
5	Mariela Romero Caballero	SDS- SGEESP	Contratista	3144406310	msromero@saludcapital.gov.co	
6	Diana Milena Villamil	SDS- SGEESP	Contratista	3059362415	dmillamil@saludcapital.gov.co	
7	Andrea Soler	Subred Norte	Lider Unidad	3167767478	lidadnorte@subrednorte.gov.co	
8	Andrés Pardo Jimenez	Subred SOC	Director Tecn. Ambulatorio	3002156323	DirectorAmbulatorios@subredsur.gov.co	
9	Lina M Gómez	SDS- DAEPSJ	Contratista	3102739472	lucernera@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co